

3. CARA MENGGUNAKAN APLIKASI

3.1 Login Aplikasi



Gambar 1. 1 Icon Aplikasi Amino Mobile

Setelah aplikasi berhasil diinstal, maka akan muncul icon seperti gambar 1.1



Gambar 1. 2 Splash Screen app

Setelah *splash screen* beberapa saat, maka aplikasi akan menampilkan halaman login.



Gambar 1. 3 halaman login app admin

Halaman login diisikan nomor HP dan password yang sudah terdaftar di amino mobile, kemudian pilih tombol masuk



Gambar 1. 4 Halaman utama aplikasi Amino mobile

Setelah login berhasil, akan muncul halaman utama pilih profil.



Gambar 1. 5 Tampilan Profil Amino Mobile

3.2 Membuat Laporan

Masukkan username dan password yang telah didaftarkan MDSI



Gambar 1. 6 Tampilan login pelapor

Klik LAPOR untuk membuat laporan



Gambar 1. 7 Menu pembuatan laporan

Berikut tampilan form laporan yang belum diisi meliputi judul masalah, keterangan masalah, lokasi, keterangan lokasi, ditujukan kepada, serta foto kejadian.

The screenshot shows the 'Form Laporan' application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Form Laporan'. Below the header, there are three navigation icons: a home icon, a user profile icon, and a plus icon. The main content area contains several form fields, each with a label and a placeholder text:

- Judul Masalah :** Masalah fatal permasalahan...
- Keterangan masalah :** Masalah keterangan permasalahan...
- Lokasi Terkait :**
- Keterangan Lokasi :** Masukkan keterangan lokasi...
- Tertuju Kepada :** Pilih instansi terkait... (dropdown menu)
- Foto Kejadian :** Choose Files No file chosen

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Kirim'.

Gambar 1. 8 Form Laporan

Berikut contoh tampilan form laporan yang sudah terisi. Kemudian, klik tombol kirim untuk mengirimkan laporan.

The screenshot shows the 'Form Laporan' application interface with the form filled out. At the top, there is a banner with the text 'KLIK TOMBOL KIRIM UNTUK MENGIKIR LAPORAN'. Below the banner, the form fields are filled with the following information:

- Judul Masalah :** plafon bocor
- Keterangan masalah :** plafon berubuh
- Lokasi Terkait :** Gedung bersama (Bidang Keperawat
- Keterangan Lokasi :** ruang server pdw
- Tertuju Kepada :** Sarana dan Prasarana (dropdown menu)
- Foto Kejadian :** Choose Files tambah.jpg

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Kirim'.

Gambar 1. 9 Contoh form laporan yang sudah terisi

Apabila laporan sudah masuk, maka akan muncul menu dokumentasi laporan sebagai berikut



Gambar 1. 10 Dokumentasi laporan.

3.3 MENANGGAPI LAPORAN

Pengguna mengisi username dan password yang sudah didaftarkan MDSI



Gambar 1. 11 Tampilan Login Petugas

Pilih menu laporan masuk untuk menanggapi laporan.



Gambar 1. 12 Menu Lapor Amino petugas

Menanggapi laporan dengan cara pilih kartu laporan.



Gambar 1. 13 Kartu Laporan

Petugas kemudian menanggapi laporan pada detail dan dorm tanggapan.

The screenshot shows a report detail page with the following content:

- Detail** (header)
- DI HALAMAN INI TERDAPAT DETAIL LAPORAN DAN FORM TANGGAPAN** (notification banner)
- Plafon Bocor** (report title)
- Tanggal** : 2024-09-26
- Nama Pelapor** : pelapor1
- Lokasi** : Gedung bersama (Bidang Keperawatan MPP/IPCN/ KONKOP ULR (PSRS, PDE))
- Keterangan Lokasi** : ruang server pde
- Rincian Laporan** : plafon berlubang
- Foto Laporan** (section header)
- Foto Laporan** (image placeholder)

Gambar 1. 14 Contoh detail dan form

The image shows three examples of response forms, labeled (a), (b), and (c), each with a different response message:

- (a)**:
 - DALAM KETERANGAN TANGGAPAN TERDAPAT DUA PILIHAN**
 - 1. UNTUK MENERIMA PILIH : "TERIMA KASIH LAPORAN SEGERA DITANGGAP..."**
 - 2. UNTUK MENOLAK PILIH : "MONGGOL MAAF, LAPORAN KAMI TOLAK..."**
 - Keterangan Tambahan :** Masukkan keterangan tambahan...
 - Kirim** button
- (b)**:
 - ISI: KETERANGAN TAMBAHAN UNTUK MELUKUKAPI INFORMASI TANGGAPAN**
 - Rincian Laporan** : plafon berlubang
 - Foto Laporan** (image placeholder)
 - Keterangan Tambahan :** plafon akan kami ganti
 - Kirim** button
- (c)**:
 - KLIK TOMBOL KIRIM. UNTUK MENGIRIM INFORMASI TANGGAPAN**
 - Rincian Laporan** : plafon berlubang
 - Foto Laporan** (image placeholder)
 - Keterangan Tambahan :** akan kami ganti dengan yang baru
 - Kirim** button

Gambar 1. 15 Contoh pengisian Form Tanggapan petugas

Setelah form tanggapan terisi semua, petugas diarahkan secara otomatis ke halaman laporan proses.



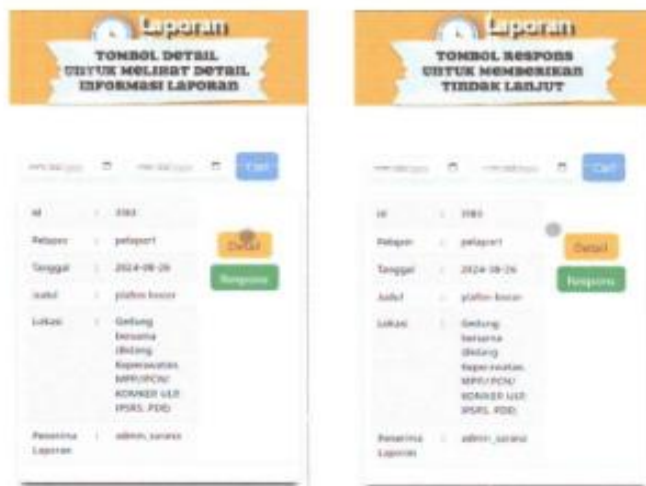
Gambar 1. 16 Halaman Laporan Proses

Pada menu Laporan Proses, terdapat informasi proses tindak lanjut



Gambar 1. 17 Menu laporan proses

Terdapat tombol detail dan respon pada detail informasi laporan



(a)

(b)

Gambar 1. 18 Detail Informasi Laporan

Pada Form Tindak lanjut, diisi tindak lanjut serta prosenya oleh petugas untuk menyelesaikan laporan.



Gambar 1. 19 Form Tindak lanjut

DIREKTUR RSUD DR. AMINO GONDOHUTOMO
PROVINSI JAWA TENGAH

